

..... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy –
Rodzica lub Opiekuna prawnego)

.....

.....
(dokładny adres)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 13
Z Oddziałami Integracyjnymi
im. Króla Stanisława
Leszczyńskiego
w Lesznie**

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(klasa)

***Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji w
wysokości 9 zł.***

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu legitymacji pobierana jest **opłata wynosi 9 zł** (dziewięciu złotych), na podstawie § 67 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) oraz w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412, 919, 1273, 1688).

Oplatę należy wnieść na rachunek bankowy: 02 1020 3088 0000 8202 0087 2309

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

**niepotrzebne skreślić*