

Załącznik do uchwały Nr 16/2020
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Króla Stanisława Leszczyńskiego
w Lesznie

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO
W LESZNIE

Leszno, wrzesień 2020

Spis treści

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział 3.....	5
Organy Szkoły.....	5
Rozdział 4.....	7
Organizacja pracy Szkoły.....	7
Biblioteka	9
Świetlica	10
Stołówka.....	11
Wolontariat.....	11
Rozdział 5.....	15
Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły	15
Rozdział 6.....	17
Prawa i obowiązki uczniów.....	17
Rozdział 7.....	21
Ocenianie wewnętrzne uczniów	21
Rozdział 8.....	29
Ceremoniał szkolny.....	29
Rozdział 9.....	29
Monitoring.....	29
Rozdział 10.....	30
Postanowienia końcowe	30

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę przy ul. Tadeusza Rejtana 1, 64-100 Leszno.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Leszno. Siedziba Urzędu Miasta Leszna znajduje się przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
- § 2. 1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Szkoła Podstawowa nr 13 w Lesznie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.
4. Szkoła posiada własny sztandar.
5. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 4) inne uroczystości szkolne z udziałem sztandaru Szkoły.
- § 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- 1) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
 - 2) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny;
 - 4) nauczycielach współorganizujących integrację - należy przez to rozumieć nauczycieli posiadających kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Szkoły;
 - 6) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
- § 4. Statut określa w szczególności:
- 1) cele i zadania Szkoły;
 - 2) organy Szkoły i ich zadania;
 - 3) organizację pracy Szkoły;
 - 4) zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 5) prawa i obowiązki uczniów;

- 6) warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 7) warunki stosowania sztandaru i ceremoniału Szkoły.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

- § 5. 1. Celem Szkoły jest zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz profilaktyki i wychowania, w tym rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, językowej i religijnej, uwzględnianie zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego jako szkoła publiczna.
 3. Cele Szkoła osiąga poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 2) realizację ramowego planu nauczania;
 - 3) realizację programów nauczania danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 5) umożliwienie uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych naukę w oddziałach integracyjnych;
 - 6) umożliwienie uczniom o wysokim poziomie sprawności fizycznej naukę w oddziałach sportowych o profilu piłka ręczna;
 - 7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki;
 - 9) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby środowiska lokalnego;
 - 10) realizację innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.
- § 6. 1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
 3. Uczniowi, objętemu kształceniem specjalnym, dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
 4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 7. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8. 1. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
 - 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Miasta Leszna, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
 - 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 4) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9. 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Działalność Rady Pedagogicznej wraz z zakresem kompetencji, zadań oraz strukturą organizacyjną określają przepisy prawa oświatowego oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

-
- § 10.** 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i uczniów. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Działalność Rady Rodziców wraz z zakresem kompetencji oraz strukturą organizacyjną określają przepisy prawa oświatowego oraz regulamin Rady Rodziców.
4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną oraz w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą;
 - 10) współpraca z Radami Oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasowego i Szkoły;
- § 11.** 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania uczniów do organu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Działalność Samorządu Uczniowskiego wraz z zakresem kompetencji oraz praw Samorządu Uczniowskiego określają przepisy prawa oświatowego oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- § 12.** 1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organy Szkoły, zobowiązane do współpracy, zajmują stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych oraz planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.
- § 13.** 1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły i rozwiązywane są polubownie z zachowaniem zasad obiektywizmu.
2. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego organu

-
- skierowany do Dyrektora Szkoły.
3. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
 4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 5. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, rozstrzygnięcie sporu następuje na drodze mediacji.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 14. 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3) plan pracy Szkoły.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całość działań dydaktycznych Szkoły.
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych i psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza Dyrektor albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 15. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy się nie później niż 31 stycznia roku następnego. Koniec pierwszego półrocza wyznacza klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna.
3. Drugie półrocze zaczyna się od pierwszego dnia po zakończeniu pierwszego półrocza do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§16. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I - VIII.

§17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.

2. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego tworzy się w Szkole oddziały integracyjne.

-
4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego od poziomu klas czwartych tworzy się w Szkole oddziały sportowe.
 5. Liczbę uczniów w oddziałach, oddziałach integracyjnych oraz oddziałach sportowych określają odrębne przepisy.
 6. Nabór do oddziałów integracyjnych i oddziałów sportowych prowadzi komisja rekrutacyjna.
 7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 18. 1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

2. W przypadku niektórych zajęć edukacyjnych ze względu na ich specyfikę, dopuszcza się tworzenie bloków lekcyjnych dwa razy po 45 minut.
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
2. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut.
4. W czasie przerw 15 minutowych uczniowie przebywają na boisku szkolnym lub spożywają obiad w stołówce szkolnej. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie zostają w budynku szkoły.

§ 19. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1.
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne w zakresie nauki religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, których zasady organizacji określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
 4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6 są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w Szkole.

§ 20. 1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą

Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia w sprawie zasad korzystania z dziennika elektronicznego.

- § 21. 1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie);
 - 2) biblioteki szkolnej wraz z czytelnią;
 - 3) świetlicy;
 - 4) hali sportowej;
 - 5) pomieszczeń rehabilitacji i gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
 - 6) gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 7) innych specjalistycznych pomieszczeń związanych z realizacją kształcenia integracyjnego.
2. W Szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą odpłatnie uczniowie.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna, należą: szatnie w hali sportowej, toalety, boisko szkolne i szafki uczniowskie.

Biblioteka

- § 22. 1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
 3. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
 4. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
- § 23. 1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnii.
2. Czas pracy biblioteki uzależniony jest od organizacji pracy szkoły; regulowany jest zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny.
- § 24. 1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za jej funkcjonowanie.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji czytelnictwa wśród uczniów;
 - 6) zapewnienie warunków do samokształcenia uczniów i nauczycieli;
 - 7) uczestniczenie w procesie inwentaryzacji zasobów bibliotecznych;
 - 8) wykonywanie innych poleceń Dyrektora.
- § 25. Biblioteka szkolna prowadzi ewidencję materiałów bibliotecznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 26. 1. Biblioteka nieodpłatnie:

-
- 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym;
 - 2) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki, materiały ćwiczeniowe.
 2. Sposób i formę wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa regulamin wypożyczania podręczników szkolnych w Szkole Podstawowej nr 13.
 3. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej osobistej szafce. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń ma prawo zabrać podręczniki/materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do Szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w Szkole i w domu.
 4. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania zbiorów bibliotecznych.
 5. Uczeń, odchodzący ze Szkoły, jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych książek i podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.
 6. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła, wraz z wydaniem arkusza ocen, przekazuje protokół zdawczo- odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty, dotyczący w/w materiałów bibliotecznych.
 7. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
 8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia książek, podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez bibliotekarza, Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu. Zwrot pieniędzy następuje na konto wskazane przez organ prowadzący.
 9. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury.

Świetlica

- § 27.** 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
- § 28.** 1. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od organizacji pracy szkoły; regulowany jest zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych, w których Szkoła pełni funkcję opiekuńczo-wychowawczą.

-
3. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznaczają się na inne cele.
 4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, których liczebność regulują odrębne przepisy.
 5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka.
 6. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez inne osoby wskazane w pisemnym zgłoszeniu dziecka do świetlicy.
 7. Samodzielne wychodzenie uczniów ze świetlicy do domu odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców lub informacji w dzienniku elektronicznym z podaniem dokładnej godziny wyjścia.

§ 29. 1. Grupą uczniów w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w świetlicy szkolnej;
 - 2) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów;
 - 3) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
 - 5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

Stołówka

- § 30.** 1. W szkole funkcjonuje stołówka, z której mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz osoby z zewnątrz.
2. Obiady dostarcza Wykonawca na zasadach ustalonych w umowie pomiędzy Dyrektorem a Wykonawcą.
 3. Obiady wydawane są w godzinach 11.00 - 15.00. Wyjątek stanowią dni wolne od zajęć dydaktycznych. Wtedy godziny mogą ulec zmianie.

Wolontariat

- § 31.** 1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.
 3. W Szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel.
 4. Wolontariuszem może zostać uczeń klas 7-8 po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców, pod warunkiem, że podejmowane działania w zakresie wolontariatu nie kolidują z obowiązkami szkolnymi.
 5. Celem działań Szkolnego Klubu Wolontariatu jest:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;

-
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej;
 - 7) kreowanie roli Szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
6. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin z wychowawcą;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) zamieszczanie informacji o działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu na stronie internetowej Szkoły;
 - 5) prowadzenie inicjatyw o charakterze wychowawczym.
7. Do zadań opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariusza należy:
- 1) tworzenie atmosfery zaufania, życzliwości, otwartości i współpracy;
 - 2) utrzymywanie trwałego kontaktu ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, w ramach którego działa Szkolny Klub Wolontariusza;
 - 3) planowanie i koordynowanie działań.

§ 32. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, a w szczególności w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

§ 33. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Rodzice mają wpływ na życie Szkoły poprzez Radę Rodziców.
4. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału ustalonych przez Dyrektora;
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
 - 3) konsultacji z nauczycielami w terminach ustalonych na początku roku przez Dyrektora;
 - 4) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych;
 - 5) pisemnej poprzez dziennik elektroniczny;

-
- 6) opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły przedłożonych przez rodziców.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów prawa wewnątrzszkolnego, a w szczególności w zakresie oceniania i klasyfikowania;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony Szkoły na wypadek problemów edukacyjnych, wychowawczych i innych;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 6) uzyskiwania opinii na temat funkcjonowania dziecka w Szkole;
 - 7) partnerskiego współdziałania i wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły;
 - 8) udziału w życiu Szkoły i akcjach organizowanych przez Szkołę.
 6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 2) informować wychowawcę o sprawach mogących wpływać na naukę i zachowanie dziecka;
 - 3) informować wychowawcę oddziału o przewidywanym czasie nieobecności i przyczynie nieobecności najpóźniej drugiego dnia nieobecności;
 - 4) usprawiedliwić nieobecność dziecka w formie pisemnej najpóźniej 7 dni od dnia powrotu dziecka na zajęcia;
 - 5) zadbać o bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Szkoły;
 - 6) pisemnie lub formie elektronicznej poinformować Szkołę o osobach mających prawo do odbierania dziecka ze Szkoły;
 - 7) zapewnić odpowiednie warunki do uczenia się;
 - 8) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia oraz współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania dziecka, w tym zapoznać się ze sprawdzoną, ocenioną i udostępnioną pisemną pracą ucznia, co powinni potwierdzić własnym podpisem na pracy;
 - 9) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez dziecko.

§ 34. 1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów, którego celem jest:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
 - 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są w formie:
 - 1) zajęć doradztwa zawodowego;

-
- 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) wszystkich zajęć kształcenia ogólnego;
 - 4) zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) wycieczek zawodoznawczych;
 - 6) spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
 - 7) warsztatów.
3. Nauczyciel doradztwa zawodowego opracowuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
 4. Realizację doradztwa zawodowego w szkole koordynuje nauczyciel doradztwa zawodowego wspierany przez innych nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35. 1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W Szkole obowiązują zasady mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) uczniowie na terenie Szkoły pozostają pod opieką nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 2) przebywanie rodziców i opiekunów na terenie Szkoły ogranicza się do terenu dużej rotundy z dostępem do sekretariatu, dyrektora, pedagogów, psychologów, stołówki, biblioteki, sklepiku;
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć rodzic zostawia dziecko na terenie dużej rotundy, uczeń samodzielnie przechodzi do swojej szafki, rozbiera się i udaje na zajęcia lekcyjne lub do świetlicy szkolnej;
 - 4) po zakończeniu zajęć rodzic oczekuje na dziecko na terenie dużej rotundy, nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w klasach pierwszych przyprowadza klasę do dużej rotundy, oddaje pod opiekę rodziców, a pozostałych uczniów odprowadza do świetlicy szkolnej;
 - 5) samodzielny powrót do domu uczniów klas pierwszych jest możliwy po wyrażeniu zgody rodzica na piśmie dostarczonej do wychowawcy klasy;
 - 6) rodzic może dojść do świetlicy szkolnej w celu odebrania dziecka;
 - 7) do 30 września każdego roku trwa „okres adaptacyjny”; rodzice uczniów klas pierwszych mogą doprowadzać dziecko do sali lekcyjnej;
 - 8) na terenie szkoły mogą przebywać rodzice w dniach wyznaczonych przez Dyrektora, np. zebrania, konsultacje, uroczystości;
 - 9) w inne dni na terenie szkoły, poza dużą rotundą, mogą przebywać za zgodą Dyrektora inne osoby - otrzymując identyfikator;
 - 10) rozmowy rodziców z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań, konsultacji lub w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem; w razie konieczności pilnego kontaktu z nauczycielem rodzice zgłaszają się do sekretariatu szkoły;
 - 11) rodzice nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem, a innymi uczniami; sytuację problemową należy skonsultować w pierwszej kolejności z wychowawcą klasy; jeśli podjęte działania wychowawcze nie przyniosą efektu, rodzic może liczyć na pomoc pedagogów i psychologów szkolnych, a w razie dalszych problemów w rozwiązanie sytuacji konfliktowej, włącza się Dyrektor.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

- § 36.** 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb za zgodą organu prowadzącego: nauczyciela współorganizującego integrację, pomoc nauczyciela, pedagoga, psychologa, nauczycieli specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
 3. Kwalifikacje nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
 4. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego, pielęgniarki szkolnej oraz nauczyciela współorganizującego integrację określają odrębne przepisy, a obowiązki odpowiednie postanowienia zawarte są w § 37- § 41.
- § 37.** 1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych oraz zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
 3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła dysponuje monitoringiem wizyjnym w postaci kamer telewizji wewnętrznej. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu określa rozdz. 9 niniejszego Statutu.
 4. W szkole obowiązuje rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 38.** 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy pełnią nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
- § 39.** 1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach szkolnych odnotowując ją w dzienniku elektronicznym.
- § 40.** 1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- 1) zaznajamianie uczniów ze sposobem korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć, a w szczególności warunków w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć i przerw oraz zamykanie drzwi do

sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach;

- 4) dopilnowanie porządku i ładu w szatniach, zamykanie drzwi szatni w czasie trwania zajęć;
 - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 6) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
 - 7) aktywne pełnienie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 8) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) opiniowania przy wystawieniu oceny z zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
4. Nauczyciele, prowadzący dodatkowe zajęcia z uczniami oczekującymi na te zajęcia w świetlicy, mają obowiązek odebrać dzieci ze świetlicy. Po zakończeniu zajęć nauczyciele zobowiązani są do odprowadzenia uczniów do świetlicy.
5. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy, a jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do higienistki szkolnej. O zaistniałej sytuacji nauczyciel lub higienistka szkolna powiadamia rodziców ucznia, a jeśli jest to nagły wypadek, również Dyrektora Szkoły.

- § 41. 1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
 3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
 4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów

-
- i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz - w miarę możliwości Szkoły - zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności; pełnienie roli mediatora w rozstrzyganiu kwestii spornych między uczniami powierzonego oddziału;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 7) monitorowanie frekwencji, zachowania i postępów w nauce uczniów, w razie potrzeby, reagowanie;
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów oraz sposobów spędzania przez nich wolnego czasu;
 - 9) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w celu eliminowania i zapobiegania trudnościom wychowawczym i edukacyjnym;
 - 10) współpraca z biblioteką szkolną;
 - 11) zapoznajanie uczniów z ich prawami i obowiązkami;
 - 12) zapoznajanie uczniów z zasadami postępowania w razie zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia, planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych, zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia;
 - 13) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 14) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 15) prowadzenie pracy wychowawczej i profilaktycznej w powiązaniu z programem wychowawczo profilaktycznym Szkoły;
 - 16) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 17) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów;
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub poleceń Dyrektora.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 42. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) informacji o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen zachowania;
- 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w sposób nienaruszający dobra innych osób;
- 7) przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy w ich rozwiązywaniu;
- 8) przedstawiania własnych inicjatyw, które wpływają pozytywnie na funkcjonowanie Szkoły;

-
- 9) korzystania z pomocy zdrowotnej oraz do pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) jawnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach organizowanych przez Szkołę dostosowanych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę, z uzasadnieniem, do Dyrektora Szkoły, z zachowaniem poniższych zasad i terminów:
 - 1) zastrzeżenia w formie wniosku, z uzasadnieniem, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia;
 - 2) Dyrektor w terminie 5 dni pisemnie odpowiada na złożony wniosek;
 - 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 4. Szkoła udziela pomocy i wsparcia uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Szkoła, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rodzinnych i losowych. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 4 i 5, nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 43. 1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
- 5) przestrzegania Statutu Szkoły, regulaminów, zarządzeń i decyzji organów Szkoły;
- 6) aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły;
- 7) przestrzegania określonych w ust. 4 warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniając zasady współżycia społecznego;
- 9) dbania o honor i tradycje Szkoły oraz godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli

i innych pracowników Szkoły;

- 11) dbania o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek;
 - 12) przychodzenia do szkoły bez makijażu, ekstrawaganckich fryzur oraz farbowanych włosów, a paznokcie muszą być krótkie i w naturalnym kolorze;
 - 13) ubierania się na zajęcia organizowane przez Szkołę, na terenie Szkoły i poza nią w odzież skromną, schludną, stonowaną i pozbawioną elementów oraz nadruków prowokacyjnych, obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, propagujące używki, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;
 - 14) przychodzenia w ustalone dni w stroju galowym; strój galowy składa się z: białej bluzki/koszuli, spódnicy czarnej lub granatowej lub spodni czarnych lub granatowych.
2. Uczeń ma obowiązek przyjścia do Szkoły nie wcześniej niż na przerwę międzylekcyjną poprzedzającą zajęcia i pozostawać w Szkole przez cały czas trwania zajęć przewidzianych w jego planie lekcji, nie dłużej niż do końca przerwy międzylekcyjnej po ostatnich zajęciach.
 3. W przypadku przyjścia ucznia do szkoły wcześniej, przebywania w niej dłużej niż określono w ust. 2, nie uczęszczającego lub zwolnionego z zajęć w trakcie trwania lekcji, uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się do świetlicy lub biblioteki szkolnej.
 4. Korzystanie w szkole z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, za które Szkoła nie ponosi odpowiedzialności, dozwolone jest wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, urządzeń głośno grających i innych urządzeń elektronicznych w czasie całego pobytu, tj. w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, w toaletach szkolnych oraz szatniach;
 - 2) przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy, a także inny sprzęt elektroniczny;
 - 3) w czasie pobytu dziecka w Szkole kontakt z nim w nagłych sprawach jest możliwy poprzez sekretariat szkoły;
 - 4) dopuszczalne jest wykorzystanie telefonu/urządzenia jako pomocy dydaktycznej za zgodą nauczyciela i na ściśle ustalonych zasadach;
 - 5) zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez Szkołę każdorazowo ustala kierownik/opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców;
 - 6) nie wolno filmować, fotografować i nagrywać nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.

§ 44. 1. Ucznia można nagrodzić lub wyróżnić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
- 3) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły lub na rzecz uczniów Szkoły;

-
- 4) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym.
 2. Nagrodami i wyróżnieniami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 3) stypendium za osiągnięcia w nauce;
 - 4) stypendium za osiągnięcia sportowe;
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) wytypowanie do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie zorganizowanej dla wyróżniających się uczniów;
 - 7) przyznanie Medalu Króla Stanisława Leszczyńskiego dla uczniów klas ósmych;
 - 8) przyznanie Odznaki Króla Stanisława Leszczyńskiego dla uczniów klas trzecich.
 3. Nagrody przyznaje Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
 4. Zastrzeżenia związane z przyznawaniem nagród uczniom rozpatruje Dyrektor Szkoły:
 - 1) zastrzeżenia w formie wniosku, z uzasadnieniem, należy złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie 3 dni od jej otrzymania;
 - 2) Dyrektor w terminie 5 dni pisemnie odpowiada na złożony wniosek;
 - 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna.

- § 45.** 1. W Szkole może być wprowadzony Kodeks Ucznia, określający niewyrażone w obowiązujących przepisach prawa i w Statucie uprawnienia i obowiązki uczniów związane z codziennym życiem Szkoły.
2. Kodeks Ucznia przygotowuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 3. Kodeks Ucznia wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

- § 46.** 1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:
- 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego;
 - 2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły;
 - 3) zawieszenie ucznia w prawach o charakterze przywilejów (np. odsunięcie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej, a koszty związane z odsunięciem od wycieczki lub imprezy ponoszą rodzice ukaranego ucznia);
 - 4) nagana wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 6) przeniesienie do innej klasy.
2. Kary nie muszą być stosowane w sposób gradacyjny.
 3. Kary nie mogą naruszać godności ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
 4. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

-
- § 47. 1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora - do Rady Pedagogicznej.
- 1) termin na odwołanie się wynosi 3 dni;
 - 2) odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni;
 - 3) rozstrzygnięcie i decyzje organów, do których wnosi się odwołanie, są ostateczne i nie podlegają dalszemu zaskarżeniu.
- § 48. 1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektynie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
- 1) spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy (słownej i fizycznej) w stosunku do innych uczniów i osób dorosłych oraz naruszanie ich godności osobistej;
 - 5) niszczenie lub okradanie mienia szkolnego;
 - 6) sfałszowanie dokumentów;
 - 7) wyłudzenie pieniędzy lub innych dóbr materialnych;
 - 8) zastraszanie lub zmuszanie do składania fałszywych świadectw;
 - 9) posiadanie i rozpowszechnianie materiałów o charakterze pornograficznym, rasistowskim, faszystowskim, ksenofobicznym.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

- § 49. Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.
- § 50. 1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że pisemny wniosek rodzica zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.
- § 51. 1. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu i w obecności tego pracownika.
2. Nauczyciel informuje, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie oraz zakresie sprawdzianu wiadomości obejmującego partię materiału większą niż trzy jednostki lekcyjne.

-
3. W tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 sprawdziany (prace klasowe, testy) przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Termin sprawdzianu odnotowuje nauczyciel w terminarzu dziennika elektronicznego.
 4. Termin sprawdzania pracy pisemnej winien być nie dłuższy niż 10 dni roboczych nauczyciela, wyjątek stanowią mogą dłuższe formy wypowiedzi pisemnej z języka polskiego - 20 dni roboczych od napisania, a w sytuacji kiedy nauczyciel przekracza ten termin, oceny mogą być wpisane do dziennika jedynie za zgodą ucznia.
 5. Sprawdzone, ocenione i omówione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na czas nie dłuższy niż 7 dni.
 6. Kartkówka obejmuje wiadomości z co najwyżej 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, nie musi być zapowiadana. Udostępniona jest uczniowi i rodzicom na zasadach określonych w ust. 5.
- § 52.** Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego - nie później niż do końca stycznia, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- § 53.** 1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w zakresie prowadzonych zajęć oraz wychowawca oddziału w zakresie oceny zachowania, ustalają oceny śródroczne w terminie najpóźniej na 3 dni przed śródroczną klasyfikacją. Przewidywane oceny roczne najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Natomiast roczne oceny ostateczne - najpóźniej na 3 dni przed roczną klasyfikacją dokonując wpisu do dziennika elektronicznego.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę na uzupełnienie braków. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne opracowuje plan wsparcia ucznia w trudnej sytuacji edukacyjnej, w którym proponuje warunki poprawy zaistniałej sytuacji, terminy realizacji planu oraz zapoznaje z nim ucznia i jego rodziców.
 3. O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczniów i jego rodzice zostają powiadomieni co najmniej 4 tygodnie przed terminem posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- § 54.** 1. Warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie warunków określonych w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych, do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
2. Formę i sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
 3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej musi nastąpić w terminie określonym w § 53 ust. 1, a ocena ustalona przez nauczyciela w tym trybie jest ostateczna.
 4. Warunkiem uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana jest złożenie przez rodzica do Dyrektora pisemnego wniosku z właściwym uzasadnieniem o ponowne ustalenie oceny zachowania, co najmniej na 3 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej i umożliwia wyrażenie opinii członkom Rady Pedagogicznej.
 6. Ostateczną decyzję ustalającą ocenę zachowania podejmuje wychowawca klasy po wysłuchaniu opinii nauczycieli.

-
- § 55. 1. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące, śródroczne, przewidywane i roczne z religii w klasach I-III wystawiane są zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w klasach IV-VIII.
- § 56. 1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, ustala się według następującej skali:
- 1) wspaniale (w);
 - 2) bardzo dobrze (bd);
 - 3) ładnie (ł);
 - 4) postaraj się (ps);
 - 5) pracuj więcej (pw).
2. Przedmiotem oceniania bieżącego są:
- 1) prace pisemne;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) aktywność.
3. Prace kontrolne pisemne - sprawdziany i testy - sumę uzyskanych punktów przelicza się według stałej skali:
- 100% - 95% - wspaniale
94% - 82% - bardzo dobrze
81% - 60% - ładnie
59% - 34% - postaraj się
33% - 0% - pracuj więcej
4. Ogólne kryteria bieżących ocen ustnych ustala się w następujący sposób:
- 1) Ocenę „**wspaniale**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) udziela odpowiedzi pełnej, samodzielnej, logicznej, wyczerpującej, poszerzonej o wiadomości zdobyte samodzielnie przez ucznia;
 - b) uczeń posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania.
 - 2) Ocenę „**bardzo dobrze**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) odpowiada samodzielnie, wyczerpująco;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, w wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania.
 - 3) Ocenę „**ładnie**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) udziela odpowiedzi niepełnej, przy pomocy nauczyciela;
 - b) dysponuje dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości.
 - 4) Ocenę „**postaraj się**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) udziela odpowiedzi niepełnej, przy pomocy pytań naprowadzających zadawanych przez nauczyciela;
 - b) dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, a w jego wiadomościach są luki;
 - 5) Ocenę „**pracuj więcej**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) mimo pytań dodatkowych słabo operuje wiadomościami i umiejętnościami

-
- określonymi w podstawie programowej, nie odpowiada na proste pytania nauczyciela;
- b) nie opanował nawet w stopniu minimalnym podstawy programowej;
5. Kryteria oceny aktywności ucznia:
- 1) Ocenę „**wspaniale**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - b) samodzielnie wyciąga wnioski,
 - c) chętnie dzieli się zdobytymi wiadomościami,
 - d) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela i jego postawa w klasie jest wzorowa;
 - 2) Ocenę „**bardzo dobrze**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się aktywnością na tle grupy,
 - b) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - c) samodzielnie wyciąga wnioski i dzieli się nimi z innymi,
 - d) zachowuje odpowiednią postawę i odnosi się z szacunkiem do innych;
 - 3) Ocenę „**ładnie**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się mniejszą aktywnością na lekcjach, ale chętnie w nich uczestniczy,
 - b) wnioski wyciąga przy pomocy nauczyciela,
 - c) sumiennie wykonuje zadania na lekcji, a jego postawa nie budzi zastrzeżeń;
 - 4) Ocenę „**postaraj się**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie pracuje na lekcji,
 - b) nie stara się samodzielnie wyciągać wniosków,
 - c) niewiele angażuje się podczas zajęć,
 - d) odpowiada dopiero na wyraźnie skierowane do niego pytanie,
 - e) ma braki w notatkach,
 - f) polecenia wykonuje po upomnieniach nauczyciela, a jego postawa budzi zastrzeżenia;
 - 5) Ocenę „**pracuj więcej**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie jest aktywny na lekcji,
 - b) niechętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - c) swoją postawą demonstruje brak zainteresowania tym, co dzieje się na lekcji,
 - d) nie potrafi odpowiadać nawet na proste pytania,
 - e) ma lekceważący stosunek do zajęć,
 - f) nie prowadzi zeszytu,
 - g) swoją postawą negatywnie wpływa na pozostałych uczniów.
6. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ustala się według następującej skali:
- 1) ocena „celujący” (6);
 - 2) ocena „bardzo dobry” (5);
 - 3) ocena „dobry” (4);
 - 4) ocena „dostateczny” (3);
 - 5) ocena „dopuszczający” (2);
 - 6) ocena „niedostateczny” (1).
7. Przedmiotem oceniania bieżącego są:

-
- 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) zaangażowanie.
8. Ustala się ogólne kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z prac klasowych i sprawdzianów:
- 1) Ocena „celujący” (6) - co najmniej 95%;
 - 2) Ocena „bardzo dobry” (5) - co najmniej 85%, ale mniej niż 95%;
 - 3) Ocena „dobry” (4) - co najmniej 70%, ale mniej niż 85%;
 - 4) Ocena „dostateczny” (3) - co najmniej 50%, ale mniej niż 70%;
 - 5) Ocena „dopuszczający” (2) - co najmniej 30%, ale mniej niż 50%;
 - 6) Ocena „niedostateczny” (1) - poniżej 30%.
9. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego, w tym szczegółowe kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, o których mowa w ust. 3, za inne niż prace klasowe i sprawdziany formy sprawdzania osiągnięć ucznia, a także sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oraz tryb uzyskiwania poprawy oceny niedostatecznej z prac klasowych i sprawdzianów określają nauczyciele na poszczególnych zajęciach edukacyjnych i zapoznają z nimi na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria niezbędne do uzyskania ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
- 1) Ocenę „**celujący**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danej klasy,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe zadań i problemów.
 - 2) Ocenę „**bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne wynikające z programu nauczania danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Ocenę „**dobry**” otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
 - 4) Ocenę „**dostateczny**” otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym mu rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Ocenę „**dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej z zajęć edukacyjnych, ale te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tych zajęć w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności

samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela.

- 6) Ocenę „**niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował nawet w stopniu minimalnym wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową zajęć edukacyjnych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć,
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
11. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są według średniej arytmetycznej ocen lub średniej ważonej. Nauczyciel na pierwszych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym określa z jakiej średniej korzysta.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne udostępnia w dzienniku elektronicznym informację o średniej ocen ucznia.
13. Na podstawie średniej ocen uczniów i jego rodzice uzyskują informację, że przy średniej:
 - 1) 1,6 i poniżej - uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną (1);
 - 2) powyżej 1,6 - uczeń otrzymuje ocenę nie niższą niż dopuszczającą (2);
 - 3) powyżej 2,6 - uczeń otrzymuje ocenę nie niższą niż dostateczną (3);
 - 4) powyżej 3,6 - uczeń otrzymuje ocenę nie niższą niż dobrą (4);
 - 5) powyżej 4,6 - uczeń otrzymuje ocenę nie niższą niż bardzo dobrą (5);
 - 6) powyżej 5,6 - uczeń otrzymuje ocenę nie niższą niż celującą (6).

- § 57. 1. W klasach I-III ocena zachowania ma charakter opisowy na półrocze i koniec roku szkolnego.
2. Przy formułowaniu oceny opisowej zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza nią.
 3. Ocena opisowa zachowania uwzględnia następujące zakresy:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b) kulturę osobistą;
 - c) aktywność własną.
 4. Kryteria opisowego oceniania poszczególnych zakresów zachowania w klasach I-III zawiera Szczegółowy System Oceniania Edukacji Wczesnoszkolnej.

- § 58. 1. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) ocena wzorowa;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena poprawna;
 - 5) ocena nieodpowiednia;
 - 6) ocena naganna.
2. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen z zachowania:
- 1) Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który naruszył chociaż jedno z poniższych kryteriów:
 - a) w rażący sposób naruszył zasady współżycia w odniesieniu do dorosłych i kolegów, wpływa demoralizująco na innych,
 - b) stosuje przemoc wobec kolegów, a jego zachowanie nie ulega poprawie mimo

-
- podjętych oddziaływań wychowawczych,
- c) ulega nałogom, nie stara się z nimi walczyć, a swoją postawą zachęca do naśladownictwa,
 - d) często opuszcza zajęcia edukacyjne - ma nieusprawiedliwione więcej niż 30 godzin lekcyjnych,
 - e) nagminnie wychodzi poza teren Szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych oraz spóźnia się na lekcje, przy czym 3 spóźnienia traktuje się jako 1 godzinę nieusprawiedliwioną,
 - f) popełnił czyn karalny,
 - g) narusza godność osobistą ucznia, nauczyciela, pracownika Szkoły i innych osób w szczególności z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych.
- 2) Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który naruszył chociaż jedno z poniższych kryteriów:
- a) często zaniedbuje i świadomie lekceważy podstawowe obowiązki szkolne,
 - b) ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) nie dba o schludny wygląd i ubiór,
 - d) często jest nieprzygotowany do zajęć, często przeszkadza w ich prowadzeniu,
 - e) narusza zasady korzystania na terenie Szkoły z urządzeń elektronicznych, jednak nie narusza to godności osobistej innych osób,
 - f) sporadycznie zdarza mu się stosować agresję słowną lub fizyczną, uczestniczy w sytuacjach konfliktowych, bywa nieprawdomówny i nieuczciwy,
 - g) nie dba o mienie szkolne, ład i porządek,
 - h) niewłaściwie, bądź w sposób budzący zastrzeżenia, zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - i) opuszcza teren szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych oraz spóźnia się na lekcje, a przeprowadzone z nim rozmowy wychowawcze, nie dają spodziewanych efektów,
 - j) prezentuje poza Szkołą zachowanie niewłaściwe,
 - k) ulega nałogom, ale stara się z nimi walczyć.
- 3) Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się w przypadku oceny poprawnej maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych),
 - b) stara się, w ramach własnych możliwości, uzyskiwać jak najwyższe wyniki w nauce,
 - c) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
 - d) jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
 - e) nie niszczy mienia publicznego i prywatnego,
 - f) wyjścia poza teren szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych - maksymalnie 3 razy,
 - g) sporadycznie zdarzają się zachowania niepożądane.
- 4) Ocenę **dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia swoje obowiązki szkolne, nie lekceważy poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - b) wykonuje zaproponowane lub zlecone mu prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - c) bierze udział w uroczystościach i imprezach klasowych i szkolnych,
 - d) udziela pomocy innym, można na nim polegać,
 - e) dba o estetyczny wygląd, nosi stosowny ubiór,

-
- f) jest kulturalny, prawdomówny i uczciwy, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - g) posiada maksymalnie 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - h) stosuje się do obowiązujących w Szkole zasad korzystania z urządzeń elektronicznych,
 - i) nie ulega żadnym nałogom czy uzależnieniom.
- 5) Ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który wypełnia kryteria oceny dobrej oraz:
- a) systematycznie jest przygotowany do zajęć, często wykazuje aktywność w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - b) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - c) przestrzega zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i dorosłych, szanuje godność osobistą swoją i innych, podejmuje pomoc na rzecz osób słabszych i niepełnosprawnych,
 - d) szanuje pracę swoją i innych, dba o mienie publiczne i własność prywatną,
 - e) jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - f) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - h) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - i) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, reprezentuje Szkołę w konkursach, turniejach, zawodach, itp.,
 - j) godnie reprezentuje Szkołę i właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i wyjazdach,
 - k) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.
- 6) Ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który wypełnia kryteria oceny bardzo dobrej oraz co najmniej dwa z poniższych:
- a) bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach powyżej szczebla szkolnego i osiąga wymierne rezultaty,
 - b) jest aktywny na wielu zajęciach lekcyjnych (przygotowuje referaty, prezentacje i inne elementy lekcji),
 - c) jest organizatorem, pomysłodawcą lub koordynatorem uroczystości i imprez klasowych lub szkolnych, bądź reprezentuje Szkołę w sesjach i imprezach międzyszkolnych i pozaszkolnych,
 - d) działa w ośrodkach charytatywnych, w pomocy koleżeńskiej, ma na swoim koncie udokumentowaną pracę dla innych,
 - e) jest równocześnie uczniem innej szkoły, uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych, w kołach zainteresowań, klubach sportowych, ogniskach muzycznych i innych - uczestnictwo należy udokumentować,
 - f) twórczo i pozytywnie wpływa na innych, potrafi jednoczyć grupę, stanowi zawsze pomoc dla wychowawcy w sprawach organizacyjno-wychowawczych.
3. Ustalając śródroczną i roczną ocenę z zachowania wychowawca zasięga opinii:
- 1) nauczycieli,

-
- 2) ucznia dokonującego samooceny,
 - 3) zespołu klasowego (w klasach IV-VIII).
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W Szkole stosuje się zasady wynikające z odrębnych przepisów, dotyczące sposobu organizacji i przeprowadzania:
- 1) egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) promowania ucznia i ukończenia Szkoły;
 - 4) egzaminu poprawkowego;
 - 5) zastrzeżeń do ocen i trybu odwoławczego.

- § 59.** 1. Nauczyciel informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu w następujący sposób:
- 1) ustnie na zebraniach i podczas konsultacji z rodzicami;
 - 2) ustnie podczas indywidualnych rozmów na prośbę rodzica lub wezwanie nauczyciela;
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny o bieżących, śródrocznych, przewidywanych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych;
 - 4) poprzez dziennik elektroniczny o zachowaniu i ocenach zachowania.
2. W przypadku braku dostępu rodzica do dziennika elektronicznego informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, rodzic ma możliwość uzyskać u wychowawcy oddziału w terminie ustalonym z wychowawcą.

Rozdział 8

Ceremoniał szkolny

- § 60.** 1. Warunki stosowania sztandaru Szkoły określa ceremoniał Szkoły.
2. Ceremoniał Szkoły stosuje się podczas przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych:
- 1) uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - 3) uroczystości pasowania uczniów klas pierwszych;
 - 4) innych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły.

Rozdział 9

Monitoring

- § 61.** 1. W szkole działa monitoring wizyjny. O jego działaniu poinformowana jest cała społeczność szkolna - Rada Pedagogiczna, rodzice i uczniowie.
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne,

wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje automatycznie skasowany.
9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

- §62.** 1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, instytucji szkolnych, wynikające z nich cele i zadania, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu oraz z przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
 3. Dyrektor ma prawo do podejmowanie doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
 5. Traci moc dotychczasowy statut z dnia 1 grudnia 2017 r.